**Oznámení o záměru konat studentskou akci na VŠE**

**Název studentské organizace:**

**Jméno a příjmení pořadatele:**

**Fakulta, obor, ročník:**

**Telefon pořadatele:**

**E-mail pořadatele:**

**Stručný popis akce:**

**Datum a čas konání akce:**

**Požadavek na kapacitu místnosti (prosím, označte):**

**do 25 osob**

**26 – 40 osob**

**41 – 60 osob**

**61 – 100 osob**

**101 – 200 osob**

**200 a více osob**

**Budova (prosím, označte):**

**Stará budova**

**Nová budova**

**Rajská budova**

**Požadavek na konkrétní místnost:**

**Požaduji prostory, které podléhají zvláštnímu režimu (prosím, označte):**

**Nepožaduji**

**Vencovského aula**

**Likešova aula**

**RB 101**

**Atrium v RB**

**Víkendová akce**

**Akce o státní svátek, rektorský nebo děkanský den**

**V případě, že požadujete Vencovského aulu, Likešovu aulu, RB 101, atrium v RB nebo se akce bude konat o víkend, státní svátek, rektorský nebo děkanský den, pak tato akce podléhá schválení vedením VŠE ve lhůtě 30 pracovních dní.**

**Speciální požadavky na inventář (stoly, židle, panely na výstavy, atd.):**

**Speciální požadavky na výpočetní techniku (dataprojektor, mikrofon, atd.):**

**Tento formulář se zasílá pouze elektronickou formou na e-mail studentského tajemníka.**

**V Praze dne**

**------------------------------- Jméno žadatele**

**------------------------------- Ing. Jakub Drábek**